



## INFORMAZIONI PRECONTRATTUALI

**INFORMAZIONI UTILI** Le informazioni utili che seguono sono valide nella maggioranza dei casi. Eventuali eccezioni sono evidenziate nel testo descrittivo dell'hotel/tour/crociera.

### TOUR/CROCIERE

L'effettuazione di tour e crociere è soggetta al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti. Nel caso di mancato raggiungimento del minimo previsto, Kenobi Club TO s.r.l. potrà annullare i singoli tour/crociere fino a 20 giorni prima della partenza (salvo ove diversamente indicato). In questo caso sarà applicato l'art. 9 delle Condizioni Generali. I tour/crociere di gruppo proposti nel catalogo includono: la sistemazione alberghiera, l'assistenza, la guida locale, il trasporto con il mezzo più idoneo al numero di partecipanti (es. auto, pullman, minivan, ecc.), le visite, le escursioni, i pasti e i trasferimenti come indicati in ogni singolo programma. Per ragioni operative gli alberghi indicati potrebbero essere sostituiti con altri di pari categoria anche senza preavviso e le visite indicate nel programma di viaggio potrebbero essere effettuate in giorni diversi, senza tuttavia modificare i contenuti del viaggio.

**ANIMALI DI PICCOLA TAGLIA** All'atto della prenotazione devono essere sempre segnalati e restano soggetti a riconferma; l'eventuale supplemento previsto è da pagarsi direttamente in loco insieme all'eventuale vitto. Si segnala che gli animali di piccola taglia non sono comunque mai ammessi nei locali comuni.

**INIZIO / FINE SOGGIORNO** Indipendentemente dall'orario di arrivo e di partenza dei voli, le camere vengono generalmente assegnate dopo le ore 14 del giorno di arrivo e devono essere riconsegnate entro le ore 12 del giorno di partenza (per alcune strutture in Italia e all'estero la consegna della camera può avvenire anche dopo le 16 e il rilascio può essere richiesto prima delle 10). Anche in caso di voli che prevedono il decollo dopo le 24, l'erogazione dei servizi e la disponibilità della camera terminano entro le ore 12 del giorno precedente. L'utilizzo delle camere oltre i tempi indicati

(late check-out) è sempre subordinato alla disponibilità dell'hotel che potrebbe richiedere un supplemento da pagare in loco. Inoltre, alcuni hotel potrebbero richiedere una permanenza minima. Tale soggiorno minimo, se richiesto, è da intendersi consecutivo. Qualora, in caso di prenotazione del solo soggiorno, per un qualsiasi motivo non sia possibile raggiungere la struttura alberghiera/residence il giorno previsto per l'inizio del soggiorno, è necessario contattare direttamente l'ufficio ricevimento del complesso stesso affinché venga tenuta a disposizione l'unità abitativa prenotata. Diversamente, le strutture alberghiere hanno la facoltà di assegnare ad altri clienti la camera/ appartamento. Gli uffici ricevimento dei residence o degli appartamenti non sono aperti 24 ore al giorno e, in alcuni casi, aprono solo in giorni infrasettimanali. Qualora l'orario di arrivo si discostasse dai tradizionali orari di apertura degli uffici, è necessario darne comunicazione alla struttura. Seppur normalmente non obbligatorie, (Crociere sul Nilo o Combinati in Egitto spesso sono obbligatorie) le mance sono abituali e gradite in quanto spesso integrano il salario del personale di servizio.

**ALBERGHI** : Ogni albergo viene presentato con una scheda informativa, che ne indica posizione, struttura e servizi disponibili. La categoria ufficiale, quando disponibile, è quella assegnata dai competenti organi amministrativi della località o Stato di appartenenza ed è espressa in stelle o lettere a seconda della tipologia (hotel, residence o appartamenti) e della destinazione.

**SISTEMAZIONE** La sistemazione standard è prevista in camere dotate di servizi privati (doccia o vasca da bagno) e due letti gemelli separati (o letto matrimoniale). In caso di camere triple/quadruple la sistemazione della terza/quarta persona è prevista in letto aggiunto o brandina/divano letto (salvo ove diversamente indicato nella descrizione della struttura). La segnalazione di letto matrimoniale (a volte di dimensioni più contenute rispetto a quelli italiani) deve essere effettuata all'atto della

prenotazione ma non potrà essere garantita. Le camere singole sono disponibili in numero limitato e quindi sono soggette a supplemento: malgrado ciò, talvolta risultano essere piuttosto piccole e non particolarmente ben posizionate. Per bambini 0-2 anni sono generalmente disponibili gratuitamente lettini con sponde che vanno richiesti all'atto della prenotazione; laddove sia previsto un costo, questo può essere addebitato al momento della prenotazione o, più frequentemente, viene richiesto il pagamento direttamente in loco. Si segnala che alcune strutture pubblicate non dispongono di camere triple/quadruple e l'eventuale sistemazione di 3/4 persone nella stessa unità abitativa è pertanto prevista nei letti esistenti, anche se presenti due letti queen size, senza l'aggiunta di letto extra. La climatizzazione delle camere, qualora prevista, è generalmente centralizzata salvo diversa specifica indicazione. Il servizio di minibar prevede il rifornimento del frigorifero da parte del personale addetto dell'hotel, mentre il mini frigo, se previsto, viene fornito vuoto. La quota non comprende il costo di eventuali letti aggiunti, i servizi di pulizia e cambio biancheria non previsti, la biancheria da letto, tavola e cucina, i danni eventualmente arrecati agli immobili e ai loro arredi, tutto quanto non espressamente indicato come incluso o gratuito; in loco normalmente deve essere versata una cauzione che potrà essere restituita al momento della partenza o anche successivamente per posta a controlli avvenuti. In ogni unità non è consentito l'accesso a un numero di persone superiore al massimo di posti letto previsti compresa la culla (anche se portata dal cliente).

**TRATTAMENTO** Per trattamento si intende la tipologia del servizio di ristorazione (pasti/ bevande) prevista durante il soggiorno: - Pernottamento e Prima Colazione - Mezza Pensione - Pensione Completa – All Inclusive - Solo Pernottamento, ecc. e così come specificato nelle singole tabelle. Il trattamento prevede l'erogazione del servizio in base al numero di pernottamenti prenotati, alla tipologia del servizio prescelto e agli orari e luoghi prefissati per l'erogazione degli stessi. A tutti i componenti della stessa pratica di viaggio viene richiesta la prenotazione del medesimo trattamento. In alcune strutture il trattamento previsto potrebbe non includere alcune pietanze e/o bevande per le quali potrebbe essere richiesto un supplemento. L'accesso ai servizi/locali comuni previsti nelle singole strutture (es.: bar, snack-bar, discoteca, ecc.) è gratuito mentre le consumazioni, così come le bevande consumate ai pasti, sono a pagamento (salvo ove diversamente indicato). Il giorno di arrivo, il servizio comincia generalmente con la cena che potrà essere consumata entro l'orario di chiusura – 8 – del ristorante; per arrivi successivi alcuni hotel prevedono, a titolo di cortesia, una cena fredda o, se possibile, il recupero, durante il soggiorno, del pasto non fruito. Negli hotel dove è prevista la formula "ALL INCLUSIVE" i servizi terminano generalmente entro le ore 12 del

giorno della partenza. I servizi non compresi nel trattamento prenotato dovranno essere pagati in loco. Non sono previsti rimborsi per pasti non fruiti durante il soggiorno a causa di una qualsiasi ragione (operativi aerei, escursioni, ecc.). I pasti inclusi nel trattamento sono generalmente serviti nel ristorante principale della struttura anche se per motivi organizzativi potrebbero essere serviti in altri punti di ristoro della struttura stessa. Il servizio di "Mezza Pensione" prevede generalmente la prima colazione e la cena. Nei periodi di minor affluenza i pasti, generalmente a buffet, potrebbero essere serviti al tavolo. Quando il trattamento include anche le bevande ai pasti, per "bevande" si intende quanto espressamente indicato nella tabella delle singole strutture oppure nella descrizione dell'hotel e potranno essere servite, a discrezione dell'hotel, in caraffa, in bicchiere, in bottiglia o tramite dispenser. Per caffè si intende generalmente caffè all'americana. Negli hotel di 4 e 5 stelle agli uomini è richiesto di indossare i pantaloni lunghi per la cena. Alcuni hotel richiedono preventivamente, come garanzia, la carta di credito per il saldo degli extra; qualora il cliente ne fosse sprovvisto, potrebbero richiedere un deposito in denaro. La richiesta dei pasti dedicati deve avvenire al momento della prenotazione. I pasti possono essere a buffet o set menù, a seconda del tour e della singola località. La varietà dell'offerta può essere molto differente a seconda del tour, del singolo ristorante e del periodo dell'anno poiché la cultura, la disponibilità dei piatti e la sensibilità in merito varia in modo considerevole nei vari paesi del Mondo.

**ATTREZZATURE E SERVIZI** L'utilizzo del televisore, telefono, internet, cassetta di sicurezza, minibar/mini frigo così come le varie attività e l'utilizzo delle attrezzature in piscina e in spiaggia sono fruibili secondo le modalità indicate nei testi alberghieri. Le attrezzature e i servizi possono essere temporaneamente non in funzione a causa di condizioni tecniche, climatiche o del numero dei clienti presenti in hotel. In questi casi, non appena messo a conoscenza di eventuali modifiche, l'organizzatore si impegna ad informare tempestivamente i propri clienti. Alcuni stabilimenti balneari sono indipendenti dalla struttura alberghiera o appartenenti al demanio: in questi casi, l'utilizzo delle attrezzature in spiaggia, se presenti, è a pagamento. Laddove esistenti, le piscine climatizzate vengono riscaldate in base alle condizioni meteo, a discrezione della direzione dei complessi alberghieri. L'accesso ad alcuni locali e la partecipazione ad escursioni o corsi collettivi considerati particolarmente impegnativi possono essere vietati ai minori e, a discrezione dell'organizzazione locale, a coloro che presentano condizioni fisiche non ritenute adeguate (es. stato di gravidanza, problemi motori, ecc.). Se indicato nel testo descrittivo, il parcheggio, generalmente non custodito e su richiesta, è utilizzabile fino a esaurimento e non

prenotabile.

**SEGNALAZIONI** Eventuali richieste relative alla sistemazione alberghiera (letto matrimoniale, camere vicine, ubicazione camera ecc.) vengono sempre trasmesse ai fornitori come semplici segnalazioni. Nel caso in cui il servizio richiesto sia ritenuto una condizione essenziale, dovrà essere inviata al Tour Operator una specifica richiesta scritta all'atto della prenotazione, a cui verrà dato riscontro scritto seguito verifica con i fornitori.

**EVENTI NATURALI** Maree e mareggiate possono diminuire o aumentare profondità e ampiezza del litorale e/o modificarne la conformazione. La possibile presenza di alghe in alcune destinazioni è determinata dal flusso delle correnti e dalle maree. Il deposito delle alghe sulle spiagge, in quanto fenomeno naturale, in alcuni Paesi è protetto dagli ambientalisti; l'eventuale possibilità di rimozione delle stesse è soggetta a specifiche autorizzazioni.

**ESCURSIONI** Per l'effettuazione delle escursioni facoltative è richiesto un minimo di partecipanti. Le escursioni sono organizzate dalle agenzie corrispondenti locali che forniscono particolari garanzie di affidabilità. I programmi potrebbero subire variazioni in corso di stagione. Nel caso in cui il cliente usufruisse di escursioni programmate e svolte da altre agenzie/organizzazioni locali o direttamente dalle strutture alberghiere il Tour Operator non potrà fornire alcuna garanzia. In caso di pagamento con carta di credito è prevista una percentuale di commissione aggiuntiva.

**CARTE DI CREDITO** Le carte di credito più accettate sono Visa, MasterCard e American Express (quest'ultima potrebbe non essere accettata). Consigliamo vivamente munirsi di carta di credito in quanto generalmente richiesta negli alberghi a garanzia degli extra. In caso contrario verrà richiesto un deposito in contanti di importo anche elevato e che potrebbe causare inconvenienti e disagi.

**PROLUNGAMENTI/MODIFICHE IN LOCO** Eventuali prolungamenti richiesti in loco dai clienti potranno essere confermati salvo disponibilità. Il costo aggiuntivo a carico del cliente sarà calcolato in base alla quotazione prevista al momento della richiesta stessa. Le modifiche di struttura alberghiera sono confermabili anch'esse salvo disponibilità e possono essere soggette al pagamento di eventuali penalità applicate dall'albergo originariamente prenotato. La differenza di costo sarà calcolata considerando la quota pagata per la struttura prenotata e la quota in vigore, al momento della richiesta, relativa alla nuova sistemazione.

**MODIFICHE CATALOGO** In considerazione del largo anticipo con cui vengono pubblicati i cataloghi, si potrebbero verificare modifiche agli operativi aerei o ai servizi offerti dalle strutture alberghiere, così come, durante il periodo di validità del catalogo ci potrebbero essere variazioni rispetto a quanto già pubblicato; in questi casi il Tour Operator provvederà a darne

comunicazione al cliente tramite le Agenzie di Viaggi intermedie nella vendita o mediante aggiornamento sul proprio sito.

**DESCRIZIONE DEI SERVIZI** Le descrizioni degli alberghi e delle escursioni, nonché le notizie sulle destinazioni sono fornite dall'organizzatore in base alle informazioni riportate dai rispettivi fornitori e in suo possesso al momento della stampa del catalogo; possono pertanto subire variazioni anche senza preavviso. Le strutture e le attività sportive sono anch'esse descritte sulla base delle informazioni fornite dagli alberghi. Tutte le esperienze e le escursioni presentate nei cataloghi sono puramente indicative del potenziale della destinazione e delle attività che potranno essere proposte. Anch'esse possono essere suscettibili di variazioni in quanto, spesso, gestite da fornitori terzi. È possibile che i fornitori, a causa di imprevisti, subiscano ritardi nei tempi di realizzazione e di inaugurazione o che per lavori di manutenzione alcune strutture siano momentaneamente non utilizzabili o non perfettamente funzionanti. In questi casi, non appena venuto a conoscenza di eventuali modifiche, l'organizzatore si impegna ad informare tempestivamente i propri clienti. Il personale di assistenza non è preposto alla verifica della qualità della gestione delle strutture o dei servizi ma è a disposizione della clientela per qualsiasi necessità dovesse presentarsi in corso di vacanza. La ritardata o mancata realizzazione totale o parziale della struttura o una sua variazione rispetto a come appare nella restituzione grafica, ove indicato in catalogo che trattasi di elaborazione grafica e non di foto reale, non costituisce difformità dell'offerta del pacchetto turistico. I servizi di animazione ed assistenza presso i resort sono forniti in lingua italiana e/o in lingua inglese, i servizi di reception sono forniti da personale locale che parla generalmente inglese e la lingua locale. I rimanenti servizi (a titolo esemplificativo: ristorazione, pulizia ai piani e delle aree comuni, servizio assistenza bagnanti, servizi SPA) sono prestati in lingua locale. Il personale locale generalmente è comunque in grado di parlare inglese anche se non fluentemente. Le strutture consigliate a persone con particolari esigenze (es. mobilità ridotta, celiachia, ecc.) sono segnalate all'interno dei vari cataloghi; per maggiori informazioni si rimanda al sito KenobiClub. N.B. L'attività di organizzatore di viaggi (Tour Operator) comporta rilevanti costi gestionali, organizzativi, distributivi, assicurativi, finanziari, di fluttuazione dei cambi valutari, di ricerca, di assistenza in loco, di stampa e di diffusione cataloghi. I prezzi di vendita sono determinati includendo anche le voci di cui sopra. Si può quindi occasionalmente verificare il caso in cui il costo dei servizi risulti più elevato di quanto disponibile in altri canali. In tal caso il prezzo deve comunque ritenersi equo per quanto sopra esposto, e non potrà essere contestato in data successiva alla conferma del viaggio.

## **DURANTE LA VACANZA**

Eventuali inconvenienti/disservizi devono essere tempestivamente segnalati al personale di assistenza in loco (ove presente) oppure a Kenobi Club. In questo modo l'organizzatore potrà verificare direttamente la situazione e intervenire per cercare di porre rimedio all'inconveniente segnalato.

**VOLI** La sigla ITC (Inclusive Tour Charter) indica programmi di viaggio (volo + soggiorno o solo volo) effettuati con Voli noleggiati. Inoltre, per completare la propria offerta e al fine di soddisfare esigenze particolari legate alla durata della vacanza, l'organizzatore propone in alcuni casi l'utilizzo di voli di linea. Le quote delle combinazioni previste con voli di linea sono costruite con una classe di prenotazione definita dalla Compagnia Aerea. Potrebbero, di conseguenza, essere soggette ad aumenti qualora, al momento della prenotazione, la disponibilità nella classe originariamente prevista risultasse esaurita. Talvolta le Compagnie Aeree possono applicare oneri aggiuntivi per alcuni servizi (catering e bagaglio in stiva). In caso di voli di linea, le tasse aeroportuali potrebbero aumentare o diminuire in conseguenza di numerosi fattori, ivi compresi gli adeguamenti carburante applicati dalle compagnie aeree. Gli importi verranno comunicati al più presto presso la vostra agenzia di viaggi.

**BAMBINI Voli ITC** - Salvo ove diversamente indicato, i bambini che non hanno ancora compiuto 2 anni (fino al rientro in Italia) e che non occupano il posto in aereo sono trasportati gratuitamente o pagano solo un piccolo contributo comunicato all'atto della prenotazione e non hanno generalmente diritto al bagaglio in stiva. Al momento del check-in sarà richiesto un documento d'identità. In fase di prenotazione dovranno essere indicati gli anni non compiuti alla data del rientro in Italia. Oltre i 2 anni, l'età dei bambini da indicare deve tenere in considerazione gli anni non compiuti al momento della partenza. Voli di linea - Eventuali riduzioni per bambini fino a 12 anni non compiuti sono su richiesta all'atto della prenotazione.

**DONNE IN GRAVIDANZA** Ogni Compagnia Aerea ha un proprio regolamento (da consultare in fase di prenotazione). In generale è necessario esibire: fino alla 28° settimana, certificato attestante lo stato di avanzamento della gravidanza; dalla 29° alla 34° settimana certificato medico di idoneità ad intraprendere un viaggio in aereo, redatto entro le 72 ore antecedenti la prevista partenza del volo. Oltre la 34° settimana potrebbe essere rifiutato l'imbarco.

**CONFERMA ORARI E OPERATIVI** Per ciascuna destinazione sono pubblicati i giorni di effettuazione e la Compagnia Aerea. In caso di necessità potrà variare l'aeromobile, la Compagnia Aerea, la classe di prenotazione, gli orari di arrivo e di partenza, potranno essere effettuati scali non programmati e modificati gli aeroporti in andata e/o rientro; potranno essere raggruppate su un unico aeroporto le partenze previste

da altro scalo italiano con il trasferimento in pullman da un'aerostazione all'altra; potranno essere sostituiti i voli noleggiati con voli di linea o viceversa (anche con eventuali scali tecnici). In base agli accordi commerciali internazionali, molte compagnie aeree operano alcune tratte in regime di code sharing con altri vettori. Può accadere quindi che una tratta aerea acquistata con una determinata compagnia e denominata con la sigla della compagnia stessa venga in realtà operata con aeromobile ed equipaggio di altro vettore. Anche in caso di voli operati in code sharing vengono rispettate le norme emanate dall'Enac in materia di sicurezza. Gli orari definitivi dei voli ed eventuali scali, convocazione e luogo di ritrovo, saranno riportati sulla comunicazione disponibile in agenzia prima della partenza. In ogni caso, per la conferma dell'orario definitivo il cliente dovrà necessariamente contattare la propria Agenzia di viaggi o Kenobi Club TO, il giorno lavorativo prima della partenza. Il Tour Operator non è responsabile di eventuali maggiori spese derivanti da variazioni operative intervenute dopo la prenotazione del viaggio, per servizi non facenti parte del pacchetto (ad esempio per modifiche di voli nazionali di collegamento con l'aeroporto di partenza/arrivo del volo previsto dal programma). *Gli orari dei voli sono da intendersi come indicativi e non costituiscono parte integrante del contratto, in quanto soggetti a variazioni da parte delle Compagnie Aeree anche senza preavviso. Kenobi Club TO e le Compagnie Aeree si riservano il diritto di sostituire, secondo necessità, l'aeromobile previsto con altro di loro proprietà o di altra Compagnia.*

**BAGAGLIO** Il trasporto aereo in classe economica comprende generalmente una franchigia bagaglio la cui regolamentazione varia secondo le diverse compagnie aeree utilizzate e l'itinerario del vostro viaggio. In alcuni casi potrebbe non essere incluso alcun bagaglio. Per ulteriori informazioni è necessario consultare il biglietto aereo e/o i documenti di viaggio. Raccomandiamo di apporre sulle valigie le etichette con il proprio indirizzo e numero telefonico. È opportuno riportare anche l'indirizzo dell'albergo e le date del soggiorno. Normalmente, sui voli ITC, è consentito l'imbarco in stiva di un solo bagaglio di 15/20 kg per persona. La franchigia è rigorosamente conteggiata a persona: non è quindi in alcun modo né cumulabile né trasferibile per più passeggeri che viaggiano insieme. È consentito, inoltre, portare a bordo dell'aereo un bagaglio a mano etichettato (dimensioni/peso come da regolamento della singola Compagnia Aerea). Nel caso di bagaglio non incluso e/o eccedenza bagaglio, verrà richiesto all'imbarco un supplemento generalmente pagabile con carta di credito. Per le norme bagaglio a mano consultare il sito: [www.enac.gov.it/passeggeri/cosa-portare-a-bordo](http://www.enac.gov.it/passeggeri/cosa-portare-a-bordo) oppure rivolgersi alla propria agenzia. Bagaglio speciale: biciclette, windsurf, attrezzature per immersioni, sacche da golf, ecc. La richiesta di trasporto

di tale bagaglio deve essere comunicata all'atto della prenotazione. La conferma della possibilità di imbarcare il bagaglio speciale è sempre subordinata all'accettazione da parte della compagnia aerea, mentre l'autorizzazione definitiva per l'imbarco, il giorno stesso della partenza, spetta al comandante. Il costo del trasporto è definito dai singoli vettori e dovrà essere pagato direttamente al check-in, in aeroporto (salvo indicazioni diverse fornite in fase di prenotazione). Il vettore si riserva inoltre di non imbarcare il bagaglio speciale qualora vi fossero problemi inerenti allo stoccaggio dei bagagli in stiva. Anche la richiesta di trasferimento del bagaglio speciale dall'aeroporto all'hotel e viceversa è da effettuare all'atto della prenotazione; il servizio può essere soggetto a supplemento.

**TASSE E ONERI AEROPORTUALI OBBLIGATORI** Gli importi individuali relativi alle tasse ed agli altri oneri aeroportuali obbligatori sono indicati in tabella unitamente all'Operativo Voli di ciascuna destinazione e vengono addebitati all'atto della prenotazione. Tali importi sono comprensivi di tasse di imbarco/sbarco italiane ed estere, delle addizionali comunali, dei costi di assistenza aeroportuale e di eventuali altre tasse/oneri aeroportuali quali la Security Tax (tassa sicurezza passeggeri e personale aeroportuale), la Prm tax (tassa passeggeri a mobilità ridotta), la Rx tax (tassa controllo radiogeno bagagli) e la Cute Tax (tassa per la gestione informatizzata dei passeggeri in partenza). I valori indicati sono definiti sulla base di più parametri (aeroporto di partenza/arrivo, compagnia aerea, tassi di cambio) e sono determinati in base alle normative in vigore al momento della pubblicazione del catalogo, pertanto possono subire successive variazioni/aggiornamenti. Per alcune destinazioni il pagamento di determinate tasse/oneri aeroportuali viene richiesto direttamente in loco; nelle suddette tabelle vengono pertanto indicati gli importi in valuta previsti al momento della stampa del catalogo e quindi soggetti a possibili successive variazioni/aggiornamenti. N.B. Gli importi relativi alle "Tasse e oneri aeroportuali obbligatori" non comprendono gli eventuali visti e/o carte turistiche d'ingresso previsti in alcune destinazioni.

**DOCUMENTI E INFORMAZIONI SPECIFICHE SULLE SINGOLE DESTINAZIONI** sono riportate sul nostro sito nella sezione Appunti di Viaggio.

**INFORMAZIONI VARIE VIAGGIANDO CON VOLI DI LINEA** Alla partenza dall'Italia: • Con transito negli USA e in Canada: Per transitare in un aeroporto degli Usa è necessario il possesso di passaporto biometrico ed è obbligatoria la registrazione dei dati del proprio passaporto e dell'itinerario previsto negli Stati Uniti presso il sito internet <https://esta.cbp.dhs.gov>. In questo modo si otterrà l'autorizzazione al viaggio, semplificando le procedure doganali all'arrivo negli U.S.A. Per la registrazione Esta, sarà richiesto il pagamento di Usd 14 per persona da effettuare tramite

carta di credito. **IMPORTANTE:** I passeggeri che si sono recati in Iran, Iraq, Siria, Libia, Somalia, Yemen e Sudan dopo il 1.3.2011, dovranno richiedere obbligatoriamente il visto. Per i visitatori italiani che si recano in Canada per transiti o stop, è necessario, registrare i propri dati sull'apposito sito per ottenere l'approvazione dell'ETA (Electronic Travel Authorization) al costo di CAD 7 per persona (compresi i minori). • Per la Russia e l'Uzbekistan è prevista assistenza in aeroporto per le formalità di imbarco e la consegna del passaporto e del visto, per la Russia. **VIAGGIANDO CON VOLI ITC** Alla partenza dall'Italia: È prevista assistenza in aeroporto per le formalità di imbarco. All'arrivo: All'aeroporto di destinazione, gli ospiti saranno accolti dagli assistenti o dai rappresentanti dell'agenzia corrispondente che organizzeranno il trasferimento negli alberghi con mezzi riservati. Al ritorno: Il giorno della partenza verrà organizzato il trasferimento dall'hotel all'aeroporto e, per tutti i voli speciali ITC sarà prevista assistenza per le formalità di imbarco. Durante il soggiorno: • Gli assistenti o il personale dell'agenzia corrispondente saranno presenti in hotel nei giorni e negli orari indicati nelle apposite bacheche per qualsiasi informazione o consiglio ma potranno essere contattati anche telefonicamente per qualsiasi esigenza. Eventuali informazioni aggiuntive sono riportate nei paragrafi relativi alle singole destinazioni. Per scoprire bellezze, luoghi di interesse e curiosità della destinazione, verrà proposto un ampio programma di escursioni facoltative, sempre accompagnate da guide locali parlanti italiano. • Negli Emirati Arabi, in Qatar, Oman e Giordania la maggior parte degli abitanti è di religione musulmana; i valori religiosi islamici investono molti aspetti della vita quotidiana e tradizionale (senza tuttavia limitare la libertà dei visitatori stranieri). Ricordiamo che il giorno festivo per i mussulmani è il venerdì. \_N.B. Il Ramadan è la principale festività religiosa. Durante questo periodo si possono verificare carenze sulla qualità e sulla puntualità dei servizi; l'operatività dei ristoranti e bar degli alberghi può subire restrizioni; le bevande alcoliche vengono servite, a discrezione dell'hotel, dopo il tramonto o solo con servizio in camera. Anche l'organizzazione di eventuali spettacoli tipici (es. la danza del ventre) possono subire sospensioni. Si informa inoltre che non tutte le strutture alberghiere sono in possesso dell'autorizzazione necessaria a servire bevande alcoliche. Nei ristoranti e negli alberghi (per i pasti) è consuetudine corrispondere come mancia circa il 10% sul conto. È inoltre d'uso lasciare una mancia a guide e autisti. • Nelle isole del Pacifico la natura è selvaggia ed incontaminata. Gli hotel sorgono in luoghi immersi nel meraviglioso contesto naturalistico, le sistemazioni sono costruite con materiale locale. L'insieme di questi fattori talvolta porta all'incontro ravvicinato con gechi o insetti molto comuni su queste isole, alcuni simili ai nostri scarafaggi. Nessuno di questi è pericoloso e,

lasciando porte o finestre aperte, potrebbe accadere di trovarne dentro la propria sistemazione. Preghiamo notare che non si tratta di mancanza di pulizia ma semplicemente del contesto selvaggio e naturale in cui sorgono questi hotel. Consigliamo sempre di munirsi di repellenti per le zanzare. La carta di credito è obbligatoria per deposito cauzionale richiesto al check-in in tutti gli hotel (deve essere intestata a uno degli occupanti della camera). Ricordiamo che le carte di debito/ricaricabili non sono generalmente accettate come garanzia al check-in. Qualora vengano accettate, il rilascio dell'importo bloccato a garanzia avviene con tempi molto più lunghi rispetto alle tradizionali carte di credito. I cellulari abilitati al roaming internazionale funzionano ovunque. La copertura non sempre però è ottimale, pertanto non è garantito che il servizio sia sempre perfettamente funzionante. Inoltre, nel caso in cui il minore viaggi accompagnato da un solo genitore, da un tutore, o non accompagnato, dovrà essere in possesso di una dichiarazione giurata (in forma di affidavit) riportante il consenso degli esercenti la responsabilità genitoriale o tutoria, oltre che, in caso di minore non accompagnato, dell'espressa assunzione di responsabilità da parte della persona incaricata di accoglierlo all'arrivo a destinazione. Durante i tour/crociere: • Durante il tour è prevista la presenza di una guida/autista locale parlante italiano.. • Durante le crociere sul Nilo è prevista la presenza di una guida locale parlante italiano.

**VISITE/ESCURSIONI** gli assistenti in loco proporranno escursioni facoltative, cene e serate. Le escursioni sono prenotabili direttamente presso gli assistenti e per tutte sarà richiesto un minimo di partecipanti.

**VACCINAZIONI** Non sono previste vaccinazioni obbligatorie nella maggior parte dei paesi con le seguenti eccezioni: • Filippine: Non è richiesta alcuna vaccinazione obbligatoria, ma quella contro la febbre gialla è obbligatoria per tutti i viaggiatori superiori all'anno di età provenienti da Paesi in cui la febbre gialla è a rischio trasmissione, nonché per tutti i viaggiatori che abbiano anche solo transitato nell'aeroporto di un Paese in cui la febbre gialla è a rischio trasmissione. • Mauritius, Seychelles, Polinesia francese: non è richiesta alcuna vaccinazione, ma quella contro la febbre gialla è obbligatoria in caso si provenga da paesi dove tale malattia è endemica. Nelle Seychelles è esentato solo chi transita, senza lasciare l'aeroporto e per meno di 12 ore, in Kenya ed Etiopia. Data la variabilità delle norme per ulteriori informazioni, contattare l'ufficio PROFILASSI E VACCINAZIONI INTERNAZIONALI MEDICINA DEL VIAGGIATORE della propria città.

**MINORI IN VIAGGIO** A decorrere dal 26/06/2012 tutti i minori italiani che viaggiano devono essere muniti di documento di viaggio individuale (passaporto, oppure, qualora gli Stati di destinazione o comunque attraversati durante il viaggio ne riconoscano la validità, carta d'identità valida per l'espatrio accompagnata dal

certificato di nascita/nomina a tutore qualora il documento del minore inferiore ai 14 anni non riporti il nome dei genitori o di chi ne fa le veci). Il passaporto del genitore attestante l'iscrizione del minore resta pertanto valido, fino alla scadenza, solo ed esclusivamente per il genitore stesso. Per quanto riguarda il volo, in caso di minore che viaggia da solo o accompagnato da persone diverse dai genitori/tutori, è necessario verificare la regolamentazione vigente sul sito [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) e consultare il sito web della compagnia aerea. La maggior parte degli alberghi non accetta minori non accompagnati. In alcuni casi è invece richiesta autorizzazione scritta da parte dei genitori.



FEDERAZIONE ITALIANA  
ASSOCIAZIONI IMPRESE  
VIAGGI E TURISMO



## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTO TURISTICO

### CONTENUTO DEL CONTRATTO DI VENDITA DEL PACCHETTO TURISTICO

Costituiscono parte integrante del contratto di viaggio, oltre che le condizioni generali che seguono, la descrizione del pacchetto turistico contenuta nel catalogo, ovvero nel separato programma di viaggio, nonché la conferma di prenotazione dei servizi richiesti dal viaggiatore unitamente ai documenti di cui all'art. 36 comma 8 del Codice del Turismo. Quando il contratto è intermediato da una Agenzia di viaggio la conferma della prenotazione viene inviata dal Tour Operator all'Agenzia di Viaggi, quale mandataria del Viaggiatore e quest'ultimo avrà diritto di riceverla dalla medesima. Nel sottoscrivere la proposta di compravendita di pacchetto turistico, il Viaggiatore dichiara espressamente di aver compreso ed accettato, per sé e per i soggetti per i quali chiede il servizio tutto compreso, sia il contratto di viaggio per come ivi disciplinato, sia le avvertenze in essa contenute, sia le presenti condizioni generali.

#### 1. FONTI NORMATIVE

La vendita di pacchetti turistici, che abbiano ad oggetto servizi da fornire in territorio sia nazionale sia internazionale, è disciplinata dagli artt. 32-51 novies del D. Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011 (cd. "Codice del Turismo", in seguito CdT), come attualmente modificato dal D.Lgs. n. 62 del 06.06.2018 di attuazione della Direttiva UE n. 2015/2302, nonché dalle disposizioni del Codice Civile in tema di trasporto, appalto di servizi e mandato, in quanto applicabili.

#### 2. REGIME AMMINISTRATIVO

L'organizzatore e l'Agenzia venditrice del pacchetto turistico, cui il viaggiatore si rivolge, devono essere abilitati all'esecuzione delle rispettive attività in base alla legislazione vigente, L'Organizzatore e il venditore rendono noti ai terzi, prima della conclusione del contratto, gli estremi della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile professionale, nonché gli estremi delle altre polizze di garanzia facoltative od obbligatorie, a tutela dei viaggiatori per la copertura di eventi che possano incidere sulla effettuazione o esecuzione della vacanza, come annullamento del viaggio, o copertura di spese mediche, rientro anticipato, smarrimento o danneggiamento bagaglio, nonché gli estremi della garanzia contro i rischi di insolvenza o fallimento dell'organizzatore e dell'intermediario, ciascuno per quanto di propria competenza, ai fini della restituzione delle somme versate o del rientro del viaggiatore presso la località di partenza ove il pacchetto turistico include il servizio di trasporto.

#### 3. DEFINIZIONI

Ai fini del presente contratto s'intende per:

- a) **professionista:** qualsiasi persona fisica o giuridica pubblica o privata che, nell'ambito della sua attività commerciale, industriale, artigianale o professionale nei contratti del turismo organizzato agisce, anche tramite altra persona che opera in suo nome o per suo conto, in veste di organizzatore, venditore, professionista che agevola servizi turistici collegati o di fornitore di servizi turistici, ai sensi della normativa vigente;
  - b) **organizzatore:** un professionista che combina pacchetti e li vende o li offre in vendita direttamente o tramite o unitamente a un altro professionista oppure il professionista che trasmette i dati relativi al viaggiatore a un altro professionista;
  - c) **venditore:** il professionista, diverso dall'organizzatore, che vende o offre in vendita pacchetti combinati da un organizzatore;
  - d) **viaggiatore:** chiunque intende concludere un contratto, o stipula un contratto o è autorizzato a viaggiare in base a un contratto concluso nell'ambito di applicazione della legge sui contratti del turismo organizzato;
  - e) **stabilimento:** lo stabilimento definito all'articolo 8 lettera e) del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
  - f) **supporto durevole:** ogni strumento che permette al viaggiatore o al professionista di conservare le informazioni che gli sono personalmente indirizzate in modo da potervi accedere in futuro per un periodo adeguato alle finalità cui esse sono destinate e che consente la riproduzione identica delle informazioni memorizzate;
  - g) **circostanze inevitabili e straordinarie:** una situazione fuori dal controllo della parte che invoca una tale situazione e le cui conseguenze non sarebbero state evitate nemmeno adottando tutte le ragionevoli misure;
  - h) **difetto di conformità:** un inadempimento dei servizi turistici inclusi nel pacchetto;
  - i) **punto vendita:** qualsiasi locale, mobile o immobile, adibito alla vendita al dettaglio o sito web di vendita al dettaglio o analogo strumento di vendita online, anche nel caso in cui siti web di vendita al dettaglio o strumenti di vendita online sono presentati come un unico strumento, compreso il servizio telefonico;
  - l) **rimpatrio:** il ritorno del viaggiatore al luogo di partenza o ad altro luogo concordato dalle parti contraenti.
- #### 4. NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO
- Per pacchetto turistico si intende la "combinazione di almeno due tipi diversi di servizi turistici ai fini dello stesso viaggio o della stessa vacanza, se si verifica almeno una delle seguenti condizioni :
- 1) che tali servizi siano combinati da un unico professionista, anche su richiesta del viaggiatore o conformemente a una sua selezione, prima che sia concluso un contratto unico per tutti i servizi;

2) tali servizi, anche se conclusi con contratti distinti con singoli fornitori di servizi turistici, siano:

2.1) acquistati presso un unico punto vendita e selezionati prima che il viaggiatore acconsenta al pagamento;

2.2) offerti, venduti o fatturati a un prezzo forfettario o globale;

2.3) pubblicizzati o venduti sotto la denominazione "pacchetto" o denominazione analoga;

2.4) combinati dopo la conclusione di un contratto con cui il professionista consente al viaggiatore di scegliere tra una selezione di tipi diversi di servizi turistici, oppure acquistati presso professionisti distinti attraverso processi collegati di prenotazione per via telematica ove il nome del viaggiatore, gli estremi del pagamento e l'indirizzo di posta elettronica siano trasmessi dal professionista con cui sia concluso il primo contratto a uno o più professionisti e il contratto con quest'ultimo o questi ultimi professionisti sia concluso al più tardi 24 ore dopo la conferma della prenotazione del primo servizio turistico.

#### **5. INFORMAZIONI PRECONTRATTUALI AL VIAGGIATORE**

1. Prima della conclusione del contratto di pacchetto turistico o di un'offerta corrispondente, l'organizzatore e, nel caso in cui il pacchetto sia venduto tramite un venditore, anche quest'ultimo, forniscono al viaggiatore il pertinente modulo informativo standard (*vedi modulo informativo*) nonché le seguenti informazioni:

a) le caratteristiche principali dei servizi turistici, quali:

1) la destinazione o le destinazioni del viaggio, l'itinerario e i periodi di soggiorno con relative date e, se è incluso l'alloggio, il numero di notti comprese;

2) i mezzi, le caratteristiche e le categorie di trasporto, i luoghi, le date e gli orari di partenza e ritorno, la durata e la località di sosta intermedia e le coincidenze; nel caso in cui l'orario esatto non sia ancora stabilito, l'organizzatore e, se del caso, il venditore, informano il viaggiatore dell'orario approssimativo di partenza e ritorno;

3) l'ubicazione, le caratteristiche principali e, ove prevista, la categoria turistica dell'alloggio ai sensi della regolamentazione del paese di destinazione;

4) i pasti forniti; inclusi o meno.

5) le visite, le escursioni o altri servizi inclusi nel prezzo totale pattuito del pacchetto;

6) i servizi turistici prestati al viaggiatore in quanto membro di un gruppo e, in tal caso, le dimensioni approssimative del gruppo;

7) la lingua in cui sono prestati i servizi;

8) se il viaggio o la vacanza sono idonei a persone a mobilità ridotta e, su richiesta del viaggiatore, informazioni precise sull'idoneità del viaggio o della vacanza che tenga conto delle esigenze del viaggiatore;

b) la denominazione commerciale e l'indirizzo geografico dell'organizzatore e, ove presente, del venditore, i loro recapiti telefonici e indirizzi di posta elettronica;

c) il prezzo totale del pacchetto comprensivo di tasse e tutti i diritti, imposte e altri costi aggiuntivi, ivi comprese

le eventuali spese amministrative e di gestione delle pratiche, oppure, ove questi non siano ragionevolmente calcolabili prima della conclusione del contratto, un'indicazione del tipo di costi aggiuntivi che il viaggiatore potrebbe dover ancora sostenere;

d) le modalità di pagamento, compresi l'eventuale importo o percentuale del prezzo da versare a titolo di acconto e il calendario per il versamento del saldo, o le garanzie finanziarie che il viaggiatore è tenuto a pagare o fornire;

e) il numero minimo di persone richiesto per il pacchetto e il termine di cui all'articolo 41, comma 5, lettera a), prima dell'inizio del pacchetto per l'eventuale risoluzione del contratto in caso di mancato raggiungimento del numero;

f) le informazioni di carattere generale concernenti le condizioni in materia di passaporto e visti, compresi i tempi approssimativi per l'ottenimento dei visti e le formalità sanitarie del paese di destinazione;

g) le informazioni sulla facoltà per il viaggiatore di recedere dal contratto in qualunque momento prima dell'inizio del pacchetto dietro pagamento di adeguate spese di recesso, o, se previste, delle spese di recesso standard richieste dall'organizzatore ai sensi dell'articolo 41, comma 1 CdT;

h) le informazioni sulla sottoscrizione facoltativa o obbligatoria di un'assicurazione che copra le spese di recesso unilaterale dal contratto da parte del viaggiatore o le spese di assistenza, compreso il rientro, in caso di infortunio, malattia o decesso;

i) gli estremi della copertura di cui all'articolo 47, comma 1, 2 e 3 CdT.

2. Per i contratti di pacchetto turistico di cui all'articolo 33, comma 1, lettera d), stipulati per telefono,

l'organizzatore o il professionista fornisce al viaggiatore le informazioni standard (*vedi modulo informativo A, parte II*) al presente decreto, e le informazioni di cui al comma 1.

#### **6. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI PACCHETTO TURISTICO (Art. 36 CdT)**

1. La proposta di compravendita di pacchetto turistico dovrà essere redatta su apposito modulo contrattuale, se del caso elettronico o, comunque, su supporto durevole, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal cliente, che ne riceverà copia. L'accettazione della proposta di compravendita del pacchetto turistico si intende perfezionata, con conseguente conclusione del contratto, solo nel momento in cui l'organizzatore invierà relativa conferma, anche a mezzo sistema telematico, al viaggiatore presso l'Agenzia di Viaggi venditrice, che ne curerà la consegna al viaggiatore medesimo. Le indicazioni relative al pacchetto turistico non contenute nei documenti contrattuali, negli opuscoli ovvero in altri mezzi di comunicazione scritta, saranno fornite dall'organizzatore, in regolare adempimento degli obblighi previsti a proprio carico dall'art. 36, comma 8, CdT., prima dell'inizio del viaggio.

2. Le richieste particolari sulle modalità di erogazione e/o di esecuzione di taluni servizi facenti parte del pacchetto turistico, compresa la necessità di ausilio in aeroporto per persone con ridotta mobilità, la richiesta di pasti speciali a bordo o nella località di soggiorno, dovranno essere avanzate in fase di richiesta di prenotazione e risultare oggetto di specifico accordo tra Viaggiatore ed Organizzatore, per il tramite dell'Agenzia di Viaggi mandataria.

3. In caso di contratti negoziati fuori dei locali commerciali, il viaggiatore ha diritto di recedere dal contratto di pacchetto turistico entro un periodo di cinque giorni dalla data della conclusione del contratto o dalla data in cui riceve le condizioni contrattuali e le informazioni preliminari se successiva, senza penali e senza fornire alcuna motivazione. Nei casi di offerte con tariffe sensibilmente diminuite rispetto alle offerte correnti, il diritto di recesso è escluso. In tale ultimo caso, l'organizzatore documenta la variazione di prezzo evidenziando adeguatamente l'esclusione del diritto di recesso (art. 41, comma 7, CdT).

#### **7. PAGAMENTI**

1. Se non diversamente indicato nell'informativa precontrattuale o nel contratto, all'atto della sottoscrizione della proposta di acquisto del pacchetto turistico dovrà essere corrisposta:

- a) la quota d'iscrizione o gestione pratica (vedi art.8);
- b) Un acconto del 25% sul prezzo del pacchetto turistico pubblicato in catalogo o nella quotazione del pacchetto fornita dall'Organizzatore. Il saldo dovrà essere improrogabilmente versato entro il termine di 21 giorni prima della partenza come riportato nel proprio catalogo o nella conferma di prenotazione del servizio\pacchetto turistico richiesto;

2. Per le prenotazioni in epoca successiva alla data indicata quale termine ultimo per effettuare il saldo, l'intero ammontare dovrà essere versato al momento della sottoscrizione della proposta di acquisto;

3. Il mancato pagamento delle somme di cui sopra, alle date stabilite, al pari della mancata rimessione al Tour Operator delle somme versate dal Viaggiatore all'Agenzia venditrice, e ferme le eventuali azioni di garanzia ex art. 47 CdT nei confronti di quest'ultimo, costituisce clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. tale da determinare la risoluzione di diritto da operarsi con semplice comunicazione scritta, via fax o via e-mail, presso l'Agenzia venditrice, o presso il domicilio anche elettronico, ove comunicato, del viaggiatore. Il saldo del prezzo si considera avvenuto quando le somme pervengono all'organizzatore direttamente dal viaggiatore o per il tramite dell'Agenzia di Viaggi 'intermediaria dal medesimo viaggiatore scelto.

#### **8. PREZZO**

1. Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nel contratto, con riferimento a quanto indicato in catalogo, o programma fuori catalogo ed agli eventuali aggiornamenti degli stessi cataloghi o programmi fuori

catalogo successivamente intervenuti, o nel sito web dell'Operatore.

2. Esso potrà essere variato, in aumento o in diminuzione, soltanto in conseguenza alle variazioni di:

- costi di trasporto, incluso il costo del carburante;
- diritti e tasse relative al trasporto aereo, ai diritti di atterraggio, di sbarco o di imbarco nei porti e negli aeroporti;

- tassi di cambio applicati al pacchetto in questione. Per tali variazioni si farà riferimento al corso dei cambi ed ai prezzi in vigore alla data di pubblicazione del programma, come riportata nella scheda tecnica del catalogo, ovvero alla data riportata negli eventuali aggiornamenti pubblicati sui siti web.

3. In ogni caso il prezzo non può essere aumentato nei 20 giorni che precedono la partenza e la revisione non può essere superiore all'8% del prezzo nel suo originario ammontare.

4. In caso di diminuzione del prezzo, l'organizzatore ha diritto a detrarre le spese amministrative e di gestione delle pratiche effettive dal rimborso dovuto al viaggiatore, delle quali è tenuto a fornire la prova su richiesta del viaggiatore.

5. Il prezzo è composto da:

- a) quota di iscrizione o quota gestione pratica;
- b) quota di partecipazione: espressa in catalogo o nella quotazione del pacchetto fornita all'intermediario o al viaggiatore;
- c) costo eventuali polizze assicurative contro i rischi di annullamento e/o spese mediche o altri servizi richiesti;
- d) costo eventuali visti e tasse di ingresso ed uscita dai Paesi meta della vacanza.
- e) oneri e tasse aeroportuali e/o portuali.

#### **9. MODIFICA O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO TURISTICO PRIMA DELLA PARTENZA**

1. Prima dell'inizio del pacchetto, l'organizzatore non può unilateralmente modificare le condizioni del contratto diverse dal prezzo ai sensi dell'articolo 39, salvo che si sia riservato tale diritto nel contratto e la modifica sia di scarsa importanza. L'organizzatore comunica la modifica al viaggiatore in modo chiaro e preciso su un supporto durevole.

2. Se, prima dell'inizio del pacchetto, l'organizzatore è costretto a modificare in modo significativo una o più caratteristiche principali dei servizi turistici di cui all'articolo 34, comma 1, lettera a), o non può soddisfare le richieste specifiche di cui all'articolo 36, comma 5, lettera a), oppure propone di aumentare il prezzo del pacchetto di oltre l'8 per cento ai sensi dell'articolo 39, comma 3, il viaggiatore, entro un periodo ragionevole specificato dall'organizzatore, può accettare la modifica proposta oppure recedere dal contratto senza corrispondere spese di recesso. Ove il viaggiatore non accetti la proposta di modifica di cui al comma 2, esercitando il diritto di recesso, l'organizzatore può offrire al viaggiatore un pacchetto sostitutivo di qualità equivalente o superiore.

3. L'organizzatore informa via mail, senza ingiustificato ritardo, il viaggiatore in modo chiaro e preciso su un supporto durevole:

a) delle modifiche proposte di cui al comma 2 e della loro incidenza sul prezzo del pacchetto ai sensi del comma 4;

b) Il viaggiatore comunica la propria scelta all'organizzatore o all'intermediario entro due giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto l'avviso indicato al comma 1. In difetto di comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'organizzatore si intende accettata;

c) delle conseguenze della mancata risposta del viaggiatore entro il periodo di cui alla lettera b) e dell'eventuale pacchetto sostitutivo offerto e del relativo prezzo.

4. Se le modifiche del contratto di pacchetto turistico o del pacchetto sostitutivo di cui al comma 2 comportano un pacchetto di qualità o costo inferiore, il viaggiatore ha diritto a un'adeguata riduzione del prezzo.

5. In caso di recesso dal contratto di pacchetto turistico ai sensi del comma 2, se il viaggiatore non accetta un pacchetto sostitutivo, l'organizzatore rimborsa senza ingiustificato ritardo e in ogni caso entro quattordici giorni dal recesso dal contratto tutti i pagamenti effettuati da o per conto del viaggiatore e si applicano le disposizioni di cui all'articolo 43, commi 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 CdT.

#### **10. RECESSO DEL VIAGGIATORE**

1. Il viaggiatore può altresì recedere dal contratto senza pagare penali nelle seguenti ipotesi:

- aumento del prezzo in misura eccedente l'8%;

- modifica in modo significativo di uno o più elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato e proposta dall'organizzatore dopo la conclusione del contratto stesso ma prima della partenza e non accettata dal viaggiatore;

- non può soddisfare le richieste specifiche formulate dal viaggiatore e già accettate dall'Organizzatore.

Nei casi di cui sopra, il viaggiatore può:

- accettare la proposta alternativa ove formulata dall'organizzatore;

- richiedere la restituzione delle somme già corrisposte. Tale restituzione dovrà essere effettuata nel termine di legge indicato all'articolo precedente.

2. In caso di circostanze inevitabili e straordinarie verificatesi nel luogo di destinazione o nelle sue immediate vicinanze e che hanno un'incidenza sostanziale nell'esecuzione del pacchetto o sul trasporto passeggeri verso la destinazione, il viaggiatore ha diritto di recedere dal contratto, prima dell'inizio del pacchetto, senza corrispondere spese di recesso, ed al rimborso integrale dei pagamenti effettuati per il pacchetto, ma non ha diritto all'indennizzo supplementare;

3. Al viaggiatore che receda dal contratto prima della partenza per qualsiasi motivo anche imprevisto e

sopraggiunto, al di fuori delle ipotesi elencate al primo comma, o di quelle previste dall'art. 9, comma 2, saranno addebitati – indipendentemente dal pagamento dell'acconto di cui all'art.7 comma 1 – il costo individuale di gestione pratica e l'eventuale corrispettivo di coperture assicurative già richieste al momento della conclusione del contratto o per altri servizi già resi, la penale nella misura indicata nella Scheda Tecnica, salvo eventuali condizioni più restrittive - legate a periodi di alta stagione o di piena occupazione delle strutture - che verranno comunicate al viaggiatore in fase di preventivo e quindi prima della conclusione del contratto:

La non imputabilità al viaggiatore della impossibilità di usufruire della vacanza non legittima il recesso senza penali, previsto per legge solo per le circostanze oggettive riscontrabili presso la località meta della vacanza di cui al comma 2 o per le ipotesi di cui al comma 1, essendo prevista la possibilità di garantirsi dal rischio economico connesso all'annullamento del contratto, con stipula di apposita polizza assicurativa, laddove non prevista in forma obbligatoria dall'organizzatore.

4. Nel caso di gruppi precostituiti le penali da recesso saranno oggetto di accordo specifico di volta in volta alla firma del contratto;

5. Dalla indicazione della percentuale di penale sopra indicata sono esclusi i viaggi che includono l'utilizzo dei voli di linea con tariffe speciali. In questi casi le condizioni relative alle penali di cancellazione sono deregolate e molto più restrittive e sono previamente indicate in fase di quotazione del pacchetto di viaggio.

6. L'organizzatore può recedere dal contratto di pacchetto turistico e offrire al viaggiatore il rimborso integrale dei pagamenti effettuati per il pacchetto, ma non è tenuto a versare un indennizzo supplementare se:

a) il numero di persone iscritte al pacchetto è inferiore al minimo previsto dal contratto e l'organizzatore comunica il recesso dal contratto al viaggiatore entro il termine fissato nel contratto e in ogni caso non più tardi di venti giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano più di sei giorni, di sette giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano tra due e sei giorni, di quarantotto ore prima dell'inizio del pacchetto nel caso di viaggi che durano meno di due giorni;

b) l'organizzatore non è in grado di eseguire il contratto a causa di circostanze inevitabili e straordinarie e comunica il recesso dal medesimo al viaggiatore senza ingiustificato ritardo prima dell'inizio del pacchetto.

7. L'organizzatore procede a tutti i rimborsi prescritti a norma dei commi 2 e 6 oppure, con riguardo a quanto previsto ai commi 1,2 e 3, rimborsa qualunque pagamento effettuato da o per conto del viaggiatore per il pacchetto dopo aver detratto le adeguate spese, senza ingiustificato ritardo e in ogni caso entro quattordici giorni dal recesso. Nei suddetti casi si determina la

risoluzione dei contratti funzionalmente collegati stipulati con terzi.

8 In caso di contratti negoziati fuori dai locali commerciali, il viaggiatore ha diritto di recedere dal contratto di pacchetto turistico entro un periodo di cinque giorni dalla data della conclusione del contratto o dalla data in cui riceve le condizioni contrattuali e le informazioni preliminari se successiva, senza penali e senza fornire alcuna motivazione. Nei casi di offerte con tariffe sensibilmente diminuite rispetto alle offerte concorrenti, il diritto di recesso è escluso. In tale ultimo caso, l'organizzatore documenta la variazione di prezzo evidenziando adeguatamente l'esclusione del diritto di recesso.

#### **11. SOSTITUZIONI E CESSIONE DEL PACCHETTO TURISTICO AD UN ALTRO VIAGGIATORE (Art. 38 CdT)**

1. Il viaggiatore, previo preavviso dato all'organizzatore su un supporto durevole entro e non oltre sette giorni prima dell'inizio del pacchetto, può cedere il contratto di pacchetto turistico a una persona che soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio.

2. Il cedente e il cessionario del contratto di pacchetto turistico sono solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo e degli eventuali diritti, imposte e altri costi aggiuntivi, ivi comprese le eventuali spese amministrative e di gestione delle pratiche, risultanti da tale cessione.

3. L'organizzatore informa il cedente dei costi effettivi della cessione, che non possono essere irragionevoli e che non eccedano le spese realmente sostenute dall'organizzatore in conseguenza della cessione del contratto di pacchetto turistico, e fornisce al cedente la prova relativa ai diritti, alle imposte o agli altri costi aggiuntivi risultanti dalla cessione del contratto.

4. In ogni caso il Viaggiatore che richieda la variazione di un elemento relativo ad una pratica già confermata, purché la richiesta non costituisca novazione contrattuale e sempre che ne risulti possibile l'attuazione, corrisponderà al Tour Operator, oltre alle spese conseguenti alla modifica stessa, un costo fisso forfetario pari a € 40,00 per persona.

#### **12. OBBLIGHI DEI VIAGGIATORI**

1. Nel corso delle trattative e comunque prima della conclusione del contratto, al Viaggiatore sono fornite per iscritto le informazioni di carattere generale concernenti i passaporti e i visti e le formalità sanitarie necessari per l'espatrio.

2. Per le norme relative all'espatrio dei minori si rimanda espressamente a quanto indicato nel sito della Polizia di Stato. Si precisa comunque che i minori devono essere in possesso di un documento personale valido per l'espatrio ovvero passaporto, o per i Paesi UE, anche di carta di identità valida per l'espatrio. Per quanto riguarda l'espatrio dei minori di anni 14 e l'espatrio di minori per i quali è necessaria l'Autorizzazione emessa dalla Autorità Giudiziaria, dovranno essere seguite le prescrizioni indicate sul sito della Polizia di Stato <http://www.poliziadistato.it/articolo/191/>.

3. I viaggiatori dovranno reperire comunque le corrispondenti informazioni attraverso le loro rappresentanze diplomatiche e/o i rispettivi canali informativi governativi ufficiali. In ogni caso i viaggiatori provvederanno, prima della partenza, a verificarne l'aggiornamento presso le competenti autorità (per i cittadini italiani le locali Questure ovvero il Ministero degli Affari Esteri tramite il sito [www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it) ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06.491115) adeguandovisi prima del viaggio. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più viaggiatori potrà essere imputata all'Agenzia venditrice o all'organizzatore.

4. I viaggiatori dovranno in ogni caso informare il venditore e l'organizzatore della propria cittadinanza al momento della richiesta di prenotazione del pacchetto turistico o servizio turistico e, al momento della partenza dovranno accertarsi definitivamente di essere muniti dei certificati di vaccinazione, del passaporto individuale e di ogni altro documento valido per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno, di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti.

5. Inoltre, al fine di valutare la situazione di sicurezza socio-politica, sanitaria e ogni altra informazione utile relativa ai Paesi di destinazione e, dunque, l'utilizzabilità oggettiva dei servizi acquistati o da acquistare, il viaggiatore avrà l'onere di assumere le informazioni ufficiali di carattere generale presso il Ministero Affari Esteri, e divulgate attraverso il sito istituzionale della Farnesina [www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it). Le informazioni di cui sopra non sono contenute nei cataloghi dei T.O. - on line o cartacei - poiché essi contengono informazioni descrittive di carattere generale per come indicate nell'opuscolo informativo e non informazioni temporalmente mutevoli. Le stesse, pertanto, dovranno essere assunte a cura dei Viaggiatori. I viaggiatori dovranno, inoltre, attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza ed a quelle specifiche in vigore nei paesi destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'organizzatore, nonché ai regolamenti e alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto turistico. I viaggiatori saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore e/o del venditore dovessero subire anche a causa del mancato rispetto degli obblighi sopra indicati, ivi incluse le spese necessarie al loro rimpatrio.

6. L'organizzatore o il venditore che abbia concesso un indennizzo o una riduzione di prezzo, ovvero corrisposto un risarcimento del danno o sia stato costretto ad ottemperare ad altri obblighi prescritti dalla Legge, ha il diritto di regresso nei confronti dei soggetti che abbiano contribuito al verificarsi delle circostanze o dell'evento da cui sono derivati l'indennizzo, la riduzione del prezzo, il risarcimento del danno o gli altri obblighi in questione, nonché dei soggetti tenuti a fornire servizi di assistenza ed alloggio in forza di altre disposizioni, nel caso in cui il viaggiatore non possa rientrare nel luogo di partenza.

L'organizzatore o il venditore che abbia risarcito il viaggiatore è surrogato, nei limiti del risarcimento corrisposto, in tutti i diritti e le azioni di quest'ultimo verso i terzi responsabili; il viaggiatore fornisce all'organizzatore o al venditore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga (art. 51 quinquies CdT).

### **13. REGIME DI RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZATORE**

1. L'Organizzatore è responsabile dell'esecuzione dei servizi turistici previsti dal contratto di pacchetto turistico, indipendentemente dal fatto che tali servizi turistici devono essere prestati dall'organizzatore stesso, dai suoi ausiliari o preposti quando agiscono nell'esercizio delle loro funzioni, dai terzi della cui opera si avvale o da altri fornitori di servizi turistici, ai sensi dell'articolo 1228 del codice civile.

2. Il viaggiatore, ai sensi degli articoli 1175 e 1375 del codice civile, informa l'Organizzatore, direttamente o tramite il venditore, tempestivamente, tenuto conto delle circostanze del caso, di eventuali difetti di conformità rilevati durante l'esecuzione di un servizio turistico previsto dal contratto di pacchetto turistico.

3. Se uno dei servizi turistici non è eseguito secondo quanto pattuito nel contratto di pacchetto turistico, l'Organizzatore pone rimedio al difetto di conformità, a meno che ciò risulti impossibile oppure risulti eccessivamente oneroso, tenendo conto dell'entità del difetto di conformità e del valore dei servizi turistici interessati dal difetto. Se l'Organizzatore non pone rimedio al difetto, si applica l'articolo 43.

4. Fatte salve le eccezioni di cui al comma 3, se l'Organizzatore non pone rimedio al difetto di conformità entro un periodo ragionevole fissato dal viaggiatore in relazione alla durata e alle caratteristiche del pacchetto, con la contestazione effettuata ai sensi del comma 2, il viaggiatore può avviare personalmente al difetto e chiedere il rimborso delle spese necessarie, ragionevoli e documentate; se l'Organizzatore rifiuta di porre rimedio al difetto di conformità o se è necessario avviarsi immediatamente non occorre che il viaggiatore specifichi un termine.

5. Se un difetto di conformità, ai sensi dell'articolo 1455 del codice civile, costituisce un inadempimento di non scarsa importanza dei servizi turistici inclusi in un pacchetto e l'Organizzatore non vi ha posto rimedio entro un periodo ragionevole stabilito dal viaggiatore in relazione alla durata e alle caratteristiche del pacchetto, con la contestazione effettuata ai sensi del comma 2, il viaggiatore può, senza spese, risolvere di diritto e con effetto immediato il contratto di pacchetto turistico o, se del caso, chiedere, ai sensi dell'articolo 43, una riduzione del prezzo, salvo comunque l'eventuale risarcimento dei danni. In caso di risoluzione del contratto, se il pacchetto comprendeva il trasporto dei passeggeri, l'Organizzatore provvede anche al rientro del viaggiatore con un trasporto equivalente senza ingiustificato ritardo e senza costi aggiuntivi per il viaggiatore.

6. Laddove è impossibile assicurare il rientro del viaggiatore, l'Organizzatore sostiene i costi dell'alloggio necessario, ove possibile di categoria equivalente a quanto era previsto dal contratto, per un periodo non superiore a tre notti per viaggiatore o per il periodo più lungo eventualmente previsto dalla normativa dell'Unione europea relativa ai diritti dei passeggeri, applicabile ai pertinenti mezzi di trasporto.

7. La limitazione dei costi di cui al comma 6 non si applica alle persone a mobilità ridotta, definite dall'articolo 2, paragrafo 1, lettera a), del regolamento (CE) n. 1107/2006, e ai loro accompagnatori, alle donne in stato di gravidanza, ai minori non accompagnati e alle persone bisognose di assistenza medica specifica, purché l'Organizzatore abbia ricevuto comunicazione delle loro particolari esigenze almeno quarantotto ore prima dell'inizio del pacchetto. L'Organizzatore non può invocare circostanze inevitabili e straordinarie per limitare la responsabilità di cui al presente comma qualora il fornitore del servizio di trasporto non possa far valere le stesse circostanze ai sensi della normativa dell'Unione europea applicabile.

8. Se per circostanze sopravvenute non imputabili all'Organizzatore è impossibile fornire, in corso d'esecuzione, una parte sostanziale, per valore o qualità, della combinazione dei servizi turistici pattuiti nel contratto di pacchetto turistico, l'Organizzatore offre, senza supplemento di prezzo a carico del viaggiatore, soluzioni alternative adeguate di qualità, ove possibile equivalente o superiore, rispetto a quelle specificate nel contratto, affinché l'esecuzione del pacchetto possa continuare, inclusa l'eventualità che il ritorno del viaggiatore al luogo di partenza non sia fornito come concordato. Se le soluzioni alternative proposte comportano un pacchetto di qualità inferiore rispetto a quella specificata nel contratto di pacchetto turistico, l'Organizzatore concede al viaggiatore un'adeguata riduzione del prezzo.

9. Il viaggiatore può respingere le soluzioni alternative proposte solo se non sono comparabili a quanto convenuto nel contratto di pacchetto turistico o se la riduzione del prezzo concessa è inadeguata.

10. Se è impossibile predisporre soluzioni alternative o il viaggiatore respinge le soluzioni alternative proposte, conformi a quanto indicato dal comma 8, al viaggiatore è riconosciuta una riduzione del prezzo. In caso di inadempimento dell'obbligo di offerta di cui al comma 8 si applica il comma 5.

11. Laddove, a causa di circostanze sopravvenute non imputabili all'Organizzatore, è impossibile assicurare il rientro del viaggiatore come pattuito nel contratto di pacchetto turistico, si applicano i commi 6 e 7.

### **14. REGIME DI RESPONSABILITÀ DEL VENDITORE**

1. Il Venditore è responsabile dell'esecuzione del mandato conferitogli dal viaggiatore con il contratto di intermediazione di viaggio, indipendentemente dal fatto che la prestazione sia resa dal venditore stesso, dai suoi ausiliari o preposti quando agiscono nell'esercizio delle

loro funzioni o dai terzi della cui opera si avvalga, dovendo l'adempimento delle obbligazioni assunte essere valutato con riguardo alla diligenza richiesta per l'esercizio della corrispondente attività professionale.

2. Il Venditore non è responsabile degli errori di prenotazione imputabili al viaggiatore o dovuti a circostanze inevitabili e straordinarie.

3. Il diritto del viaggiatore al risarcimento dei danni collegati alla responsabilità del Venditore si prescrive in due anni a decorrere dalla data del rientro del viaggiatore nel luogo di partenza.

#### **15. LIMITI DEL RISARCIMENTO**

Il contratto di pacchetto turistico può prevedere la limitazione del risarcimento dovuto dall'organizzatore, salvo che per i danni alla persona o quelli causati intenzionalmente o per colpa, purché tale limitazione non sia inferiore al triplo del prezzo totale del pacchetto. Il diritto al risarcimento dei danni alla persona si prescrive in tre anni a decorrere dalla data del rientro del viaggiatore nel luogo di partenza o nel più lungo periodo previsto per il risarcimento del danno alla persona dalle disposizioni che regolano i servizi compresi nel pacchetto.

#### **16. POSSIBILITÀ DI CONTATTARE L'ORGANIZZATORE TRAMITE IL VENDITORE**

1. Il Viaggiatore può indirizzare messaggi, richieste o reclami relativi all'esecuzione del pacchetto direttamente al Venditore tramite il quale l'ha acquistato, il quale, a propria volta, inoltra tempestivamente tali messaggi, richieste o reclami all'Organizzatore.

2. Ai fini del rispetto dei termini o dei periodi di prescrizione, la data in cui il venditore riceve messaggi, richieste o reclami di cui al comma 1 è considerata la data di ricezione anche per l'Organizzatore.

#### **17. OBBLIGO DI ASSISTENZA**

1. L'organizzatore presta adeguata assistenza senza ritardo al viaggiatore che si trova in difficoltà anche nelle circostanze di cui all'articolo 42, comma 7 CdT, in particolare fornendo le opportune informazioni riguardo ai servizi sanitari, alle autorità locali e all'assistenza consolare e assistendo il viaggiatore nell'effettuare comunicazioni a distanza e aiutandolo a trovare servizi turistici alternativi.

2. L'organizzatore può pretendere il pagamento di un costo ragionevole per tale assistenza qualora il problema sia causato intenzionalmente dal viaggiatore o per sua colpa, nei limiti delle spese effettivamente sostenute.

#### **18. ASSICURAZIONE CONTRO LE SPESE DI ANNULLAMENTO E DI RIMPATRIO**

Se non espressamente comprese nel prezzo, è possibile e consigliabile stipulare, al momento della prenotazione e tramite il Venditore, speciali polizze assicurative contro le spese derivanti dall'annullamento del pacchetto, dagli infortuni e/o malattie che coprano anche le spese di rimpatrio e dalla perdita e/o danneggiamento del bagaglio. I diritti nascenti dai contratti di assicurazione devono essere esercitati dal viaggiatore direttamente nei

confronti delle Compagnie di Assicurazione stipulanti, alle condizioni e con le modalità previste nelle polizze medesime, come esposto nelle condizioni di polizza pubblicate sui cataloghi o esposte negli opuscoli messi a disposizione dei Viaggiatori al momento della partenza.

#### **19. STRUMENTI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

L'organizzatore potrà proporre al viaggiatore - sul catalogo, sulla documentazione, sul proprio sito internet o in altre forme - modalità di risoluzione alternativa delle contestazioni insorte (ADR - Alternative Dispute Resolution), ai sensi del D.Lgs. 206/2005. In tal caso l'organizzatore indicherà la tipologia di risoluzione alternativa proposta e gli effetti che tale adesione comporta.

#### **20. PROTEZIONE DELVIAGGIATORE**

1. L'organizzatore e il venditore stabiliti sul territorio nazionale sono coperti da contratto di assicurazione per la responsabilità civile a favore del viaggiatore per il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione dei rispettivi obblighi assunti con i rispettivi contratti.

2. I contratti di organizzazione di pacchetto turistico sono assistiti da polizze assicurative o garanzie bancarie o emesse dai Fondi di cui al comma 3 dell'art. 47 del CdT, che, per i viaggi all'estero e i viaggi che si svolgono all'interno di un singolo Paese, ivi compresi i viaggi in Italia, nei casi di insolvenza o fallimento dell'organizzatore o del venditore garantiscono, senza ritardo su richiesta del viaggiatore, il rimborso del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto e il rientro immediato del viaggiatore nel caso in cui il pacchetto include il trasporto del viaggiatore, nonché, se necessario, il pagamento del vitto e dell'alloggio prima del rientro. La garanzia è effettiva, adeguata al volume di affari e copre i costi ragionevolmente prevedibili, gli importi dei pagamenti effettuati da o per conto dei viaggiatori in relazione a pacchetti, tenendo conto della durata del periodo compreso tra gli acconti e il saldo finale e del completamento dei pacchetti, nonché del costo stimato per i rimpatri in caso di insolvenza o fallimento dell'organizzatore o del venditore.

3. I viaggiatori beneficiano della protezione in caso d'insolvenza o fallimento dell'organizzatore o del venditore indipendentemente dal loro luogo di residenza, dal luogo di partenza o dal luogo di vendita del pacchetto e indipendentemente dallo Stato membro in cui è stabilito il soggetto incaricato di fornire protezione in caso di insolvenza o fallimento.

4. Nei casi previsti dal comma 2, in alternativa al rimborso del prezzo o al rientro immediato, può essere offerta al viaggiatore la continuazione del pacchetto con le modalità di cui agli articoli 40 e 42 CdT.

#### **21. MODIFICHE OPERATIVE**

In considerazione del largo anticipo con cui vengono pubblicati i cataloghi che riportano le informazioni relative alle modalità di fruizione dei servizi, si rende noto che gli orari e le tratte dei voli indicati nella accettazione della proposta di compravendita dei servizi

potrebbero subire variazioni poiché soggetti a successiva convalida. A tal fine il viaggiatore dovrà chiedere conferma dei servizi alla propria Agenzia di Viaggi prima della partenza. L'Organizzatore informerà i passeggeri circa l'identità del vettore effettivo nei tempi e con le modalità previste dall'art.11 del Reg. CE 2111/2005.

## **22. INFORMATIVA PRIVACY (UE) 2016/679**

Si informano i viaggiatori che i loro dati personali, il cui riferimento è necessario per permettere il perfezionamento e l'esecuzione del contratto di viaggio, saranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la scrivente società.

## **23. COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DELLA LEGGE N. 38/2006.**

“La legge italiana punisce con la reclusione i reati concernenti la prostituzione e la pornografia minorile, anche se commessi all'estero”.

### **ADDENDUM**

#### **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI SINGOLI SERVIZI TURISTICI DISPOSIZIONI NORMATIVE**

I contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di trasporto, del solo servizio di soggiorno, ovvero di qualunque altro separato servizio turistico, non potendosi configurare come fattispecie negoziale di organizzazione di viaggio ovvero di pacchetto turistico, non godono delle tutele previste in favore dei viaggiatori dalla Direttiva europea 2015/2302.

Il venditore che si obbliga a procurare a terzi, anche in via telematica, un servizio turistico disaggregato, è tenuto a rilasciare al viaggiatore i documenti relativi a questo servizio, che riportino la somma pagata per il servizio e non può in alcun modo essere considerato organizzatore di viaggio.

### **SCHEDA TECNICA**

#### **ORGANIZZAZIONE TECNICA RENCONTRES di KENOBI CLUB Tour Operator Srl**

Via Luigi Rizzo 21 95131 Catania.

Autorizzazione Regionale 13/C Decreto 359/S9 TUR C.F. P.IVA 02321050870; iscrizione Registro Imprese di Catania n. R.E.A.CT 105320;

pec: kenobiclub@pec.bnpec.it

GARANZIA ASSICURATIVA POLIZZA R.C 420194110 stipulata con Assicurazioni Generali S.p.A. in conformità con quanto previsto dagli articoli 44 e 5 Cod. Tur.

GARANZIE PER I VIAGGIATORI

( ART. 47 CODICE TURISMO) “ GARANZIA A TUTELA DEI VIAGGIATORI”, POLIZZA ASSICURATIVA con VITTORIA Assicurazioni Spa (Polizza numero 631.36.931094 Consorzio FOGAR-FAIVET

- I nostri pacchetti viaggio sono validi per il periodo dal 01/11/2025 al 31/10/2026.

- I prezzi pubblicati sono espressi in Euro e sono calcolati utilizzando i valori di cambio indicati di seguito:

- Egitto Euro/Dollaro USA=1,15

Il parametro di riferimento per l'acquisto del carburante per i voli ITC è il CIF NWEI – Platts ossia il costo di una tonnellata di carburante per aerei definito secondo i meccanismi di domanda/offerta – il cui valore di riferimento, alla data di stampa del catalogo è pari a 750,00 USD/tonnellata. Eventuali successive variazioni del costo del carburante e\o dei diritti e delle tasse quali quelle di atterraggio, d'imbarco e sbarco nei porti e negli aeroporti, che dovessero intervenire tra la data di prenotazione e quella della partenza ed al massimo entro 20 giorni precedenti la data di partenza, verranno comunicate tramite emissione di nuovo estratto conto che sarà inviato all'agenzia di viaggi ove è stata effettuata la prenotazione.

#### **COME CALCOLARNE LA QUOTA DEFINITIVA :**

La quota definitiva è l'insieme forfetariamente determinato di : quota di partecipazione, supplementi, riduzioni, costo individuale di gestione pratica, eventuali spese per la richiesta visto laddove obbligatorio in base ai luoghi visitati e alla nazionalità del consumatore/Cliente, costo della polizza assicurativa individuale. La quota definitiva inviata dal nostro booking a seguito di richiesta del preventivo. Le singole quote di cui è composto il pacchetto non sono estraibili poiché i prezzi dei singoli servizi sono tariffe riservate ai Tour Operator e sono assemblate insieme per formare un prezzo forfetario che tenga conto anche dell'assistenza e dei servizi prestati dall'organizzatore. Il Tour Operator organizzatore invierà al consumatore presso l'agenzia di viaggi “conferma scritta di prenotazione dei servizi richiesti tramite estratto conto” con le quotazioni in vigore alla data della conferma di prenotazione.

#### **PAGAMENTI**

All'atto della prenotazione dovrà essere versato un acconto pari al 25% della quota di partecipazione, oltre alle quote relative alla quota assicurativa, alla quota Gestione Pratica. Il saldo dovrà essere versato almeno 21 giorni prima della data di partenza o inizio servizi. Per le prenotazioni effettuate entro tale termine, l'intero ammontare dovrà essere versato al momento della prenotazione in unica soluzione. Eventuali condizioni diverse da quelle indicate sopra, saranno comunicate al momento della prenotazione.

Alcuni fornitori di servizi turistici (c.d. servizi a terra) richiedono il pagamento anticipato dell'intero prezzo del servizio quale conditio sine qua non per la conclusione del contratto di fornitura. Per tali evenienze Kenobi Club si riserva la facoltà di richiedere al Viaggiatore la corresponsione del relativo prezzo nei tempi richiesti dal fornitore del servizio. Non ricevendo il corrispettivo, Kenobi Club si riserva la facoltà di non concludere il contratto. Nel caso di utilizzo di tariffe aeree per le quali i Vettori richiedono l'emissione ed il pagamento contestuali sarà richiesta l'autorizzazione all'emissione

da parte del viaggiatore, che dovrà pervenire a Kenobi Club per iscritto, tramite l'Agenzia intermediaria.

Kenobi Club si riserva la facoltà di richiedere al Viaggiatore la corresponsione del prezzo dei biglietti aerei nei tempi che saranno comunicati. Non ricevendo il corrispettivo, Viaggi Sintesi si riserva la facoltà di non concludere il contratto.

#### **PENALI DI ANNULLAMENTO**

Al Viaggiatore, che receda dal contratto per casi diversi da quelli previsti, saranno addebitate, oltre alla quota individuale di gestione pratica e al premio della copertura assicurativa, le seguenti percentuali a titolo di penale sulla quota di partecipazione del viaggio:

• **Pacchetti turistici con voli speciali ITC a noleggio e con soggiorni in albergo, appartamenti, residence, ville o villaggi in formula alberghiera.**

- 20% della quota di partecipazione dall'atto della prenotazione fino a 30 giorni (\*) prima della partenza;
- 40% della quota di partecipazione da 29 a 20 giorni (\*) prima della partenza;
- 60% della quota di partecipazione da 19 a 10 giorni (\*) prima della partenza;
- 80% della quota di partecipazione da 9 a 4 giorni (\*) prima della partenza;
- 100% della quota di partecipazione dopo tali termini. (\*)

\* I giorni si intendono lavorativi, quindi con esclusione dei giorni festivi, inoltre devono essere esclusi il giorno della partenza ed il giorno relativo alla comunicazione dell'annullamento.

Condizioni di penale più restrittive rispetto a quelle standard saranno sempre evidenziate all'atto del preventivo (quindi prima della conclusione del contratto) e della eventuale conferma. Pertanto tutti i pacchetti che includono l'utilizzo di voli di linea o low cost compresi altri mezzi di trasporto come navi o treni di linea o con tariffe speciali o pacchetti dinamici, le condizioni di cancellazione saranno maggiormente restrittive nel senso che la biglietteria e da intendersi sempre soggetta a penale del 100% e non rimborsabile in caso di recesso del viaggiatore. Tali condizioni saranno sempre indicate nel preventivo del viaggio, nonché nella eventuale conferma. In ogni caso saranno sempre considerate come non rimborsabili (soggette a penale 100%) le quote di gestione pratica, i supplementi facoltativi (blocca prezzo) visti e premi assicurativi. Nessun rimborso spetta

al Viaggiatore che interrompa volontariamente il viaggio o il soggiorno.

#### **POLIZZA ASSICURATIVA**

Comprende tutto quanto espressamente riportato nelle condizioni di polizza pubblicate sul sito internet [www.kenobiclub.it](http://www.kenobiclub.it). Anche i premi assicurativi sono indicati nella apposita tabella contenuta nel nostro sito web. La quota assicurativa non è mai rimborsabile.



FEDERAZIONE ITALIANA  
ASSOCIAZIONI IMPRESE  
VIAGGI E TURISMO



**KENOBI ADERISCE AL**  
**FONDO DI GARANZIA**  
PER VIAGGIARE IN SICUREZZA